



OBČINA
MEDVODE

Cesta komandanta Staneta 12
1215 Medvode

T: 01 361 95 10

E: obcina@medvode.si

www.medvode.si

Številka: 43002-8/2024-2

Datum: 30.5.2024

**DOKUMENTACIJA ZA
ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**Izbira izvajalca vzdrževanja občinskih cest ter
prometne signalizacije in prometne opreme**

Javno naročilo po odprtem postopku

VSEBINA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
2.	SPLOŠNA DOLOČILA	4
2.1	Predmet javnega naročila	4
2.2	Pravna podlaga	4
2.3	Opredelitev postopka	4
2.4	Podatki o naročniku	4
2.5	Jezik in denarna enota	4
2.6	Pojasnila in spremembe dokumentacije za javno naročilo	4
2.7	Variantna ponudba	5
2.8	Veljavnost ponudbe	5
2.9	Predložitev ponudbe	5
2.10	Odpiranje ponudb	6
2.11	Pregled in ocenjevanje ponudb	6
2.12	Odločitev o oddaji naročila	7
2.13	Pravno varstvo	7
2.14	Pravice naročnika	8
2.15	Sklenitev pogodbe	8
3.	POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDBA	9
3.1	Splošne zahteve	9
3.1.1	Celovitost ponudbe	9
3.1.2	Skupna ponudba	9
3.1.3	Ponudba s podizvajalci	9
3.1.4	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	11
3.1.5	Ponudbena cena	11
3.1.6	Posebnosti, ki jih mora upoštevati ponudnik pri pripravi ponudbe	12
3.1.7	Zavarovanje odgovornosti	12
3.1.8	Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	13
4.	POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	14
4.1	Razlogi za izključitev	14
4.2	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	17
4.3	Ekonomski in finančni položaj	18
4.4	Tehnična in strokovna sposobnost	19
4.5	Drugi pogoji	24
5.	FINANČNA ZAVAROVANJA	25
5.1	Zavarovanje za resnost ponudbe	25
5.2	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	26
5.3	Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku	26
6.	MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	26
7.	IZDELAVA PONUDBE	26
7.1	Ponudba	26
7.2	Vsebina ponudbene dokumentacije	27

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode

vabi

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah dokumentacije za oddajo javnega naročila:

Izbira izvajalca vzdrževanja občinskih cest ter prometne signalizacije in prometne opreme

Dokumentacija za oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo naročnik sklenil koncesijsko pogodbo.

S spoštovanjem!

Občina Medvode
župan:

Nejc Smole

OBČINA MEDVODE
Št. dok.: 43002-0008/2024 - 2
Podpisnik: NEJC SMOLE

Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 4000BC7E000000005728B1D9
Veljavnost: 05.04.2027
Datum in ura: 30.05.2024 15:01 Dokument je elektronsko podpisan.

2. SPLOŠNA DOLOČILA

2.1 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je podelitev koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest prometne signalizacije in prometne opreme na območju občine Medvode za obdobje **dveh let** od sklenitve pogodbe.

Koncesija obsega:

- redno letno vzdrževanje občinskih cest in pločnikov,
- redno zimsko vzdrževanje občinskih cest in pločnikov,
- vzdrževanje prometne signalizacije in prometne opreme ter
- druge s tem povezane naloge.

Natančnejši opis predmeta javnega razpisa, pogoji za podelitev in izvajanje koncesije so navedeni v nadaljevanju dokumentacije o oddaji javnega naročila.

2.2 Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

2.3 Opredelitev postopka

Naročnik izvaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3. Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb izbral ponudnika z najugodnejšo ponudbo glede na postavljena merila.

2.4 Podatki o naročniku

Naročnik javnega naročila je:

Občina Medvode
Cesta komandanta Staneta 12
1215 Medvode
Matična številka: 5874564000
ID za DDV: SI20991517

2.5 Jezik in denarna enota

Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe ali del ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predloži uradne prevode dokumentov/dokazil s strani sodnega tolmača za slovenski jezik, ki so predloženi v tujem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do 2 (dve) decimalni mesti natančno.

2.6 Pojasnila in spremembe dokumentacije za javno naročilo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, kot je to določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil in v Dodatku k Uradnemu listu EU.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

2.7 Variantna ponudba

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

2.8 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba zavrne.

2.9 Predložitev ponudbe

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb v sistemu e-JN ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku oddaje javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

2.10 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu listu EU in v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v razdelku »Seznamu prejetih ponudb«.

2.11 Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije v določenem roku, bo naročnik ponudbo ponudnika izločil.

V primerih, kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlenbo (analizo) ponudbenih cen. Zahtevek za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi meril po tem, ko bo preveril, da so izpolnjeni naslednji pogoji:

- ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in
- ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil.

Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.12 Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo po zaključku preverjanja in ocenjevanja prejetih ponudb, o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila obvestil vse ponudnike z objavo Odločitve na Portalu javnih naročil.

Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

2.13 Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v

prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Zahtevek za revizijo se vloži prek portala.

2.14 Pravice naročnika

Na podlagi prvega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvesti ponudnike.

Ponudniki sami nosijo stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Če naročnik ustavi postopek oddaje javnega naročila (prvi odstavek 90. člena ZJN-3) oziroma zavrne vse ponudbe (peti odstavek 90. člena ZJN-3) oziroma odstopi od izvedbe javnega naročila (osmi odstavek 90. člena ZJN-3), ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi zaradi tega nastala ponudnikom oz. se ponudniki temu zahtevku odpovedujejo.

2.15 Sklenitev pogodbe

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika pozval k podpisu pogodbe, katere vsebina je v skladu z določili vzorca pogodbe iz te dokumentacije, predvidoma najpozneje v osmih (8) delovnih dneh od pravnomočnosti Odločbe o podelitvi koncesije, ki jo bo naročnik izdal v tridesetih (30) dneh po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila. Odločba bo ponudnikom vročena v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek.

V kolikor izbrani ponudnik podpisane pogodbe naročniku ne vrne najpozneje v štirinajstih (14) dneh od prejema pogodbe v podpis, lahko naročnik sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa in bo vnovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

3. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDBA

3.1 Splošne zahteve

3.1.1 Celovitost ponudbe

Ponudba mora biti podana v skladu s tehnično specifikacijo in opisom predmeta javnega naročila ter z vsemi ostalimi zahtevami in pogoji naročnika, navedenimi v tej dokumentaciji.

V primeru, da predmet ponudbe ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji te dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave. Vsebine razpisanih obrazcev/prilog ni dovoljeno spreminjati. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bo spremenil naročnikove obrazce/priloge, izključil.

3.1.2 Skupna ponudba

Skladno s tretjim odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti **Akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila**. Iz Akta o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila mora biti nedvoumno razvidno sledeče:

- navedba vseh partnerjev v skupini,
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje v skupni ponudbi) zastopa,
- pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) za zastopanje skupine gospodarskih subjektov in za komunikacijo z naročnikom,
- pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika,
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni partner in njihove odgovornosti ter delež vsakega partnerja v skupini in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- način plačila (prek vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku),
- izjava, da so vsi partnerji seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora vse pogoje, razen, kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi. Posamezni gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo predložiti vse zahtevane dokumente, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev, razen kjer je izrecno navedeno drugače.

3.1.3 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Skladno s 94. členom ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Izvajalec mora naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati naročniku informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Izvajalec lahko vključi novega podizvajalca med izvajanjem javnega naročila le ob predhodnem soglasju naročnika. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del npr. ker podizvajalec nima ustreznih kadrov, izkušenj, in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kadar ponudnik izpolnjuje posamezni pogoj za sodelovanje s podizvajalcem, lahko zamenja tega podizvajalca le s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem.

Naročnik bo za vsakega novega podizvajalca na datum prejema predloga za vključitev novega podizvajalca preveril, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zaželeno je, da ponudnik oziroma izvajalec, za vsakega novega podizvajalca predloži naročniku vsa dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju pogojev, skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga. V primeru, da izvajalec vseeno angažira novega podizvajalca, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, ker podizvajalec tega ne zahteva, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za vse, kar mu pripada iz naslova opravljenega dela za glavnega izvajalca v neposredni povezavi s predmetom javnega naročila, za katerega sta glavni izvajalec in naročnik sklenila pogodbo. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izvajalec bo moral v roku desetih (10) delovnih dni po podpisu pogodbe naročniku predložiti podizvajalske pogodbe s podizvajalci, s katerimi bo izvajal javno naročilo oziroma v primeru vključitve novih podizvajalcev v roku desetih (10) delovnih dni po soglasju naročnika. Iz podizvajalske pogodbe bo moralo biti nedvoumno razvidno sledeče:

- navedba izvajalca in podizvajalca,
- pooblastilo izvajalcu za komunikacijo z naročnikom,
- navedba ali podizvajalec zahteva neposredna plačila,
- če podizvajalec zahteva neposredna plačila, soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je podizvajalec, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil podizvajalec ter delež in vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec,
- izjava, da je podizvajalec seznanjen z vsebino celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in da jo sprejema kot podlago za izvajanje del po podizvajalski pogodbi ter z njo v celoti soglaša.

3.1.4 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz točke 4.1 razpisne dokumentacije.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

O uporabi zmogljivosti drugih subjektov govorimo, ko drugi subjekt ni neposredno udeležen pri sami izvedbi naročila, temveč ponudniku le npr. posodi določeno opremo, tehnična sredstva, mehanizacijo itd. Če bo drugi subjekt z zmogljivostmi, s katerimi razpolaga in na katere se sklicuje ponudnik, neposredno sam izvedel del predmeta javnega naročila, potem govorimo o subjektu, ki izpolnjuje definicijo **podizvajalca**, zato naj ga ponudnik nominira kot podizvajalca/e in ne kot subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oz. pri izvedbi predmeta javnega naročila.

3.1.5 Ponudbena cena

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Ponudnik mora vrednosti posameznih postavk in skupno vrednost ponudbe obvezno izračunati in vpisati na dve decimalni mesti.

Za ponudnika, ki odda ponudbo se šteje, da je v celoti preučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila, in glede na zahteve izračunal

stroške izvedbe naročila in vse stroške, ki vplivajo na izračun cene glede na zahteve naročnika v nadaljevanju te dokumentacije ter skupno končno vrednost ponudbe.

V ponudbenih cenah, navedenih v posameznih postavkah ponudbenega predračuna ponudnika, morajo biti upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta pogodbe, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški pripravljalnih del, organizacije delovišča, stroški za varnost pri delu, stroški zavarovanja delovnih pripomočkov in delovne sile, stroški izdelave ponudbene dokumentacije ter tudi stroški za vsa ostala dela in naloge, ki so v pogodbi opredeljena kot obveznosti izvajalca.

Gospodarski subjekti pri izpolnjevanju popisov del ne smejo posegati in spreminjati elementov popisov del (opisa postavk, enote mere, količine in formul v celicah), kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Opisa postavk, enote mere, količine in formul v celicah v popisih del, ni dovoljeno spreminjati. Naročnik bo ponudbo gospodarskega subjekta, ki bi spremenil opis in vsebino postavk, enote mere, količine in formule v celicah v popisih del izločil kot nedopustno. Gospodarski subjekti morajo izpolniti in ponuditi vse postavke znotraj popisov.

V primeru, da gospodarski subjekt v popisih del ne bo izpolnil vseh postavk, ali bo pri posamezni postavki vpisal »0,00«, bo naročnik smatral, da so le-te postavke upoštevane v ostalih postavkah. V takem primeru, naročnik za ta dela gospodarskemu subjektu ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev iz tega naslova. V kolikor bo ponudnik pri postavki uporabil znak (npr. »-« ali »/« in podobno), bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja in bo ponudbo izključil.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjeno in podpisano Prilogo 2 »Ponudba« v pdf. obliki/formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument (Priloga 2 »Ponudba«), ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Prilogi 2 »Ponudba« naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in »Popis del« naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

3.1.6 Posebnosti, ki jih mora upoštevati ponudnik pri pripravi ponudbe

Če izbrani ponudnik izvaja druge dejavnosti, mora pred začetkom izvajanja razmerja javno-zasebnega partnerstva predložiti naročniku v soglasje izhodišča, ki so osnova za ločitev računovodstva po dejavnostih (ključi za delitev skupnih in splošnih stroškov po posameznih stroškovnih mestih ali stroškovnih nosilcih, transferne cene in nadzor nad njimi, delitev izgube in dobička, delitev dobičkov, če pride do refinanciranja dolga ...).

Izbrani ponudnik mora voditi vso predpisano dokumentacijo in zagotavljati ustrezno revizijsko sled, hrambo, vpogled v dokumentacijo in posredovati dokumentacijo naročniku.

3.1.7 Zavarovanje odgovornosti

- a. Ponudnik mora v času oddaje ponudbe imeti sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000 eurov.

DOKAZILO:

- Priložena kopija veljavne zavarovalne police – **priloga 11** - Zavarovanje odgovornosti

Navedeno morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- **Ponudnik in**
 - **vsi partnerji v skupni ponudbi**
 - **vsi podizvajalci**
- b. Ponudnik mora izkazati, da bo v primeru izbora sklenil zavarovanje odgovornost iz naslova svoje dejavnosti in dejavnosti, ki je predmet koncesijske pogodbe, s kritjem zahtevkov tretjih oseb in koncedenta, za vsa dejanja in dogodke, ki se zgodijo v času trajanja te koncesijske pogodbe ali kot posledica dejanj koncesionarja z najnižjo višino zavarovalne vsote 10% od ocenjene letne pogodbene vrednosti z DDV za vsako posamezno leto. Zavarovanje mora kriti vse zahtevke koncedenta in tretjih oseb do poteka zastaralnih rokov. V kritje mora biti vključena tudi odgovornost za izvajalce in podizvajalce, odgovornost koncesionarja kot delodajalca ter kritje škode na predmetih obdelave – na infrastrukturi, kjer izvaja gospodarsko javno službo.

DOKAZILO:

Ponudnik za **prilogo 11** Zavarovanje odgovornosti k ponudbi priloži izjavo zavarovalnice s katero se prevzema obveznosti, da bo v primeru izbire predložil zahtevano zavarovalno pogodbo.

Pogoj mora v celoti izpolnjevati ponudnik ali vsaj eden od partnerjev v skupni ponudbi.

V kolikor izjava zavarovalnice ne bo predložena že v času oddaje ponudbe, bo naročnik ponudbo ponudnika izločil.

3.1.8 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu ZIntPK) ter izjavo, da ne obstaja izključitveni razlog, določen v podtočki 5 poglavja Razlogi za izključitev teh navodil.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavna.

Navodila za izpolnjevanje obrazca ESPD so dostopna na povezavi:

[Navodila za uporabo ESPD za ponudnike](#)

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

V primeru, da je v obrazcu ESPD zahtevan obvezen vnos v posamezno polje, naročnik pa se v predmetni dokumentaciji naročila v zvezi s tem poljem ni opredelil, ponudnik vpiše poljuben številčni ali črkovni znak.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katerekoli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v izjavah.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik zanje ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik v uradnih evidencah preveri z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila (t. i. aplikacija e-Dosje).

4.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3

najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILA:

- **izpolnjen obrazec ESPD** (»Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.) V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

in

- **izpolnjen obrazec ESPD** (»Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali za osebo iz te točke ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa v RS in lahko dokazila iz te točke naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec »ESPD«** (»Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z

izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec »ESPD«** (»Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Naročnik pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec »ESPD«** (»Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.

DOKAZILO:

- **predložen obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz 5 točke teh navodil.

Neobstoj zgoraj navedenih razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- **ponudnik;**
- **vsi partnerji v skupni ponudbi;**
- **vsi podizvajalci;**

- **vsi subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (skladno z 81. členom ZJN-3).**

Če bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih razlogov za izključitev.

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa, da za gospodarski subjekt ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.

GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI SO TUJE PRAVNE OSEBE

Če je eden od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi, tuja pravna oseba, in če naročnik ustreznih dokazil ne bo mogel pridobiti sam, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi potrdil oz. dokazil pristojnega organa tuje države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in iz katerega bo izhajalo, da gospodarski subjekt ni v enem od položajev, ki pomenijo obstoj katerega koli zgoraj navedenega izključitvenega razloga oziroma da izpolnjuje spodaj navedene pogoje za sodelovanje.

V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

4.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih in poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec »ESPD«** (»Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti potrdilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.

Izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- **ponudnik;**
- **vsi partnerji v skupni ponudbi;**
- **vsi podizvajalci;**

- **vsi subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (skladno z 81. členom ZJN-3).**

Če bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih pogojev.

4.3 Ekonomski in finančni položaj

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj:

1. Ponudnik mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj **SB7**. Ponudnik iz tujine mora imeti bonitetno oceno institucije, primerljive AJPes-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II.

DOKAZILA:

- **izpolnjen obrazec »ESPD«** (»Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«) v katerega ponudnik v polje »Razmerje« vpiše katerikoli poljuben znak, s katerim potrjuje izpolnjevanje predmetnega pogoja
- in
- **S.BON-1 obrazec ali S.BON-1/P obrazec**, ki ne sme biti starejši od tridesetih (30) dni pred dnevom oddaje ponudbe za predmetno javno naročilo.

Ponudnik lahko izkaže bonitetno oceno (izdelano po pravilih Basel II), tudi z bonitetno oceno izdano s strani druge bonitetne agencije kot so na primer navedene na spletni strani http://www.ajpes.si/bonitetne_storitve/s.bon_ajpes/vzporejanje_bonitetnih_ocen.

Izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- **ponudnik;**
 - **vsi partnerji v skupni ponudbi.**
2. Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih, pred objavo obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, ni imel blokirane računa oz. nobenega izmed njih, če posluje z večjim številom transakcijskih računov.

DOKAZILA:

- **izpolnjen obrazec »ESPD«** (»Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«). V kolikor gospodarski subjekt izpolnjuje predmetni pogoj za sodelovanje v polje »Razmerje« vpiše število »1«. V kolikor gospodarski subjekt ne izpolnjuje predmetnega pogoja za sodelovanje v polje »Razmerje« vpiše število »0«.
- in
- izpolnjena **priloga 7** Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev.

Izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- **ponudnik;**
- **vsi partnerji v skupni ponudbi;**
- **vsi podizvajalci;**

- **vsi subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (skladno z 81. členom ZJN-3).**

Zaželeno je, da gospodarski subjekti k ponudbi priložijo tudi:

DOKAZILA (NA PRIMER: BON-2, S.BON AJPES, POTRDILA POSLOVNIH BANK), da gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: BON-2, S.BON AJPES, potrdila poslovnih bank) za dokazovanje izpolnjevanja predmetnega pogoja.

3. Ponudnik je imel v zadnjih treh poslovnih letih (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) povprečen letni promet (čiste prihodke od prodaje) v višini vsaj 1.000.000,00 EUR. Kot zadnja tri poslovna leta štejejo tista, za katera so izdelani in dostopni računovodski izkazi v uradnih evidencah.

DOKAZILA:

- **izpolnjen obrazec »ESPD«** (»Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj, Povprečni letni promet in Ustanovitev gospodarskega subjekta« (če je to primerno)).
- in
- **izpolnjena priloga 7** Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev.

Izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- **ponudnik;**
- **vsi partnerji skupaj v skupni ponudbi.**

4.4 Tehnična in strokovna sposobnost

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično in strokovno sposobnost:

1. Vsa vozila, ki bodo **opravljala zimsko in pregledniško službo**, morajo biti v času opravljanja storitve opremljena s sledilnimi GPS napravami! Sistem GPS sledenja mora biti kompatibilen s programom/aplikacijo E-ceste – VGRC. Izbrani koncesionar bo moral program/aplikacijo E-ceste – VGRC ažurno uporabljati tudi za redno vzdrževanje cest.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec »ESPD«** (»Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Orodje, obrat ali tehnična oprema«).

Izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- **ponudnik;**
- **vsi partnerji v skupni ponudbi;**
- **vsi podizvajalci;**
- **vsi subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (skladno z 81. členom ZJN-3).**

2. Zimska služba je razdeljena na naslednja območja:

1. Območje 1 - GLAVNE CESTE PO CELI OBČINI
2. Območje 2 - VERJE, ZGORNJE IN SPODNJE PIRNIČE, VIKRČE, ZAVRH
3. Območje 3 - ZBILJE, SMLEDNIK, VALBURGA, HRAŠE, DRAGOČAJNA, MOŠE, BREZOVEC
4. Območje 4 - MEDVODE, SVETJE, NA KLANCU
5. Območje 5 - PRESKA, VAŠE, GORIČANE
6. Območje 6 - ŽLEBE, SENIČICA, GOLO BRDO, STUDENČICE
7. Območje 7 - TEHOVEC, BREZOVICA, TOPOL, BELO
8. Območje 8 - LADJA, SPODNJA IN ZGORNJA SENICA
9. Območje 9 - RAKOVNIK, SORA, DOL
10. Območje 10 - TRNOVEC, ROBEŽ, GONTE, GOVEJEK, OSOLNIK

Zahtevana oprema in posebnosti za posamezno območje je navedeno v popisu del in jih mora ponudnik (izbrani koncesionar) upoštevati pri izvajanju zimske službe.

Na območjih 6, 7 in 10 mora koncesionar začeti izvajati pluženje pri višini snega 7 cm.

Predlog prioritet pri izvajanju zimske službe koncesionar predloži občinski upravi v potrditev do 15.10. tekočega leta, skupaj z načrtom zimske službe.

DOKAZILO:

- **predložen obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Ponudnik mora izkazati, da razpolaga z ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi in sicer na način, da ima v lasti, najemu ali v operativnem ali finančnem zakupu najmanj naslednjo mehanizacijo/vozila in drugo tehnično opremo:

A.) Skupina 1:

- a. 1 pregledniško vozilo z vso opremo, ki je predpisana za opravljanje pregledniške službe za najnujnejše vzdrževalne ukrepe. Vozilo mora imeti tudi homologirane signalno varnostne naprave, vpisane v homologacijo,
- b. 1 tovorno vozilo največje dovoljene mase vozila 3.500 kg, z vgrajeni rotacijskimi lučmi rumene barve, na strehi kabine vozila, na zadnjem delu vozila pa so vgrajene opozorilne svetilke, navedeno mora biti vpisano v homologacijo, s pripadajočim avtomatskim posipalcem prostornine vsaj 1,1 m³,
- c. 1 traktor do 25 kW (manjši traktor) ali mini nakladač,
- d. 1 traktor od 26 kW do 65 kW (srednji traktor), opremljen z vpetjem in inštalacijami za izvajanje zimske službe, s snežnim plugom in posipalcem,
- e. 8 traktorjev nad 66 kW (večji traktor), opremljen z vpetjem in inštalacijami za izvajanje zimske službe, s snežnim plugom in posipalcem. Od tega mora biti vsaj 6 traktorjev opremljenih s špic plugom in najmanj dva s hidravličnim bočnim nagibom za čiščenje pločnikov z nagibom vsaj +/- 15%;
- f. 4 snežne pluge širine do 3,5 m,
- g. 2 snežna pluga širine nad 3,5 m,
- h. 1 avtomatski posipalec do 1,5 m³,
- i. 1 avtomatski posipalec od 1,6 m³ do 4 m³,
- j. 1 avtomatski posipalec od 4,1 m³ do 6 m³,
- k. 1 stranski odmetalec, ki ga je možno priključiti na delovni stroj in je namenjen odmetavanju snega s ceste ali pločnikov na druge površine oz. na tovorno vozilo, z delovno širino minimalno 100 cm,

- l. 5 tovornih vozil (eno tovorno vozilo mora biti nosilnosti do 8 ton, eno 8 ton do 12 ton in tri nad 12 ton.) Pri tem morajo biti vozila z nosilnostjo nad 12 ton opremljena z vgrajenimi rotacijskimi lučmi rumene barve na strehi vozila, z vpetjem in inštalacijami za izvajanje zimske službe, kar mora biti vpisano v homologacijo, ter pripadajočimi snežnimi plugi. Pri tem morata biti vsaj dva opremljena z avtomatskim posipalcem prostornine vsaj 6 m³, ter eden z vlečnim posipalcem,
- m. 1 greder (gradbeni stroj opremljen z rezilom, ki se uporablja za izravnavanje površin, npr. za gradnjo cest)
- n. 1 robustno ekstremno terensko vozilo, na katerega je možno priključiti različne delovne naprave za vzdrževalna dela na cestah in ob cestah, z minimalno močjo motorja 100 kW in pogonom 4x4,
- o. 1 rovokopač,
- p. 2 bagerja (en bager mora biti teže do 10 ton in en nad 10 ton.), od tega mora vsaj en biti na kolesih,
- q. 2 valjarja (en valjar mora biti širine do 120 cm in eden nad 120 cm),
- r. 1 valjar za mulde
- s. 1 stroj za rezanje asfalta, globina reza do 15 cm,
- t. 1 vibracijsko nabijalo.

DOKAZILA:

Vsa dokazila se priložijo za prilogo 9 Seznam mehanizacije. Naročnik bo upošteval, da je pogoj izpolnjen, v kolikor bo iz predloženih dokazil nedvoumno jasno, da ima ponudnik za izvedbo posla zagotovljena vozila:

- ponudnik **za vozila, ki jih ima v lasti ponudnik ali njegov partner ali podizvajalec** predloži:
 - fotokopijo prometnega dovoljenja;
- ponudnik **za vozila, ki jih nima v lasti oz. niso v lasti partnerja ali podizvajalca**, predloži naslednja dokazila:
 - fotokopijo prometnega dovoljenja,
 - pogodbo o najemu oz. zakupu vozila oz. najmanj dokument, iz katerega nedvoumno izhaja, da bo ponudnik za izvedbo posla imel zagotovljena vozila, v kolikor bo posel oddan ponudniku;
- ponudnik **za drugo tehnično opremo, ki jo ima v lasti ponudnik ali njegov partner ali podizvajalec** predloži:
 - potrjen izpis iz evidence osnovnih sredstev;
- ponudnik **za drugo tehnično opremo, ki jo nima v lasti oz. niso v lasti partnerja ali podizvajalca**, predloži naslednja dokazila:
 - pogodbo o najemu oz. zakupu opreme oz. najmanj dokument, iz katerega nedvoumno izhaja, da bo ponudnik za izvedbo posla imel zagotovljeno
 - opremo, v kolikor bo posel oddan ponudniku;
- **predložen obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Ponudnik na dokazilih jasno označi, kje v dokumentaciji so razvidni zahtevani podatki za posamezno zahtevano opremo.

B.) Skupina 2:

- i. 1 finišeš širine 2,5 m ali več,
- ii. 1 osebno vozilo 4x4 za opravljanje pregleda višinskih in težje dostopnih cest,
- iii. termokeson,
- iv. priključek (mulčer) za košnjo brežin z roko dolžine min 4 m,
- v. pometač ceste in pločnikov v skladu z zahtevo iz popisa,

- vi. hidravlično razbijalno kladivo (priključek),
- vii. stroj za čiščenje kanalizacije (kanaletjet),
- viii. 2 motorni žagi
- ix. 3 nahrbtni kosilnice
- x. stroj za talne obeležbe z ustrezno pripadajočo opremo

Ponudnik mora zagotoviti, da je oprema glede na okvirni obseg vzdrževalnih del na voljo v ustrezni kakovosti in v brezhibnem stanju (ustrezno vzdrževana in uporabljiva). Naročnik ima pravico zahtevano opremo cestne vzdrževalne enote in tehnično opremo preveriti pri ponudniku.

DOKAZILA:

- **predložen obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
- **izpolnjena priloga 9** Seznam mehanizacije.

Posamezna zahtevana oprema je lahko navedena samo enkrat in le v eni od navedenih skupin!

4. Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, ima za izvajanje razpisanih storitev na voljo zadostne kadrovske kapacitete. Gospodarski subjekt mora razpolagati z najmanj **12 usposobljenimi delavci**, ki opravljajo gradbena dela potrebna za izvajanje koncesije.

- **1 (en) odgovorni vodja vzdrževanja za:**
 - organizacijo in koordinacijo del,
 - vzdrževanje, organizacijo in koordinacijo del rednega vzdrževanja,
 - varstvo cest in nadzor nad izpolnitvijo pogojev izdanih dovoljenj,
 - spremljanje in izvajanje prometnih režimov (prometna, neprometna signalizacija in oprema),
 - udeležbo na terenskih ogledih, ustnih obravnavah in tehničnih pregledih,

ki mora izpolnjevati pogoje za vodjo gradnje v skladu z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 - ZZNŠPP, 78/23 - ZUNPEOVE, 95/23 - ZIUOPZP, 121/23 - skl. US, 131/23 - ZORZFS, 133/23), ki je vpisan v imenik aktivnih vodij del pri IZS, s poklicnim nazivom Vm, Vz ali PI ali v imenik pooblaščenih inženirjev, z aktivnim poklicnim nazivom PI; navedena oseba mora biti pri ponudniku ali partnerju v primeru skupne ponudbe v rednem delovnem razmerju ter imeti vsaj pet (5) let delovnih izkušenj pri delih s področja zimske službe in vzdrževanja cest;

- **2 (dva) cestna preglednika**, ki morata imeti pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo za cestnega preglednika. Kot dokazilo mora ponudnik za obravnavani kader predložiti kopijo potrdila o opravljenem izobraževanju oz. usposabljanju za pridobitev NPK;
- **1 (en) delovodja ali skupinovodja;**
- **3 (tri) vozniki;**
- **1 (en) strojnik;**
- **2 (dva) kvalificirana delavca;**
- **2 pomožna delavca za izvajanje del cestarja.**

DOKAZILA:

- **predložen obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
- **izpolnjena priloga 10** Seznam kadrov;
- **za odgovornega vodja vzdrževanja** – fotokopijo diplome iz katere je razvidna dosežena stopnja izobrazbe in področje izobrazbe;
- **kopiji potrdil o opravljenem izobraževanju oz. usposabljanju za pridobitev NPK.**

Ponudnik za kader, **ki je v rednem delovnem razmerju** pri ponudniku ali njegovem partnerju v primeru skupne ponudbe, k ponudbi priloži izpis iz uradne evidence ZPIZ-a o pokojninski dobi – obdobjih zavarovanj v RS.

Ponudnik za kader, **ki ni v rednem delovnem razmerju** pri ponudniku ali partnerju v primeru skupne ponudbe, to velja le za kader, kot so cestna preglednika, delovodja ali skupinovodja, vozniki, strojnik, kvalificirana delava in pomožna delavca, ki bo opravljali dela, predloži naslednja dokazila:

- za strokovni kader, ki nastopa kot fizična oseba, predloži pogodbo/dogovor med ponudnikom oz. partnerjem ponudnika in strokovnim kadrom, iz katerega mora biti razviden namen, obseg (vsebina) sodelovanja ter predvidena oblika sodelovanja v primeru, da bo javno naročilo oddano ponudniku (npr. sklenitev pogodbe o delu, avtorska pogodba.);
- za strokovni kader, ki nastopa kot samostojna fizična oseba (s.p.), mora ponudnik predvideti, da bo ta oseba nastopala kot partner ali podizvajalec ponudnika oz. njegovega partnerja (predložijo se dokazila, kot je v teh navodilih zahtevano za podizvajalce).

Naročnik si pridržuje pravico, da pravno naravo razmerja med ponudnikom in kadrom v fazi pregledovanja ponudb dodatno preverja.

5. Ponudnik mora imeti organizirano stalno intervencijsko službo, vse dni v letu, 24 ur na dan, pri čemer mora biti dežurna oseba dosegljiva po telefonu v vsakem času, 24 ur na dan, v času zimske službe pa mora imeti kandidat organizirano dežurstvo in pripravljenost skladno z izvedbenim programom zimske službe. Ponudnik mora zagotavljati interventno izvajanje gospodarske javne službe ob vsakem času. Ponudnik mora biti ustrezno organiziran in usposobljen za delo pod prometom.

DOKAZILO:

- **predložen obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Reakcijski čas za pričetek izvedbe dodatnih nujno naročenih del je najkasneje naslednji koledarski dan od naročnikovega obvestila oz. naročila koncesionarju.

DOKAZILO:

- **predložen obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

7. Referenčni pogoj

Ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil:

- izvedel najmanj 1 (en) referenčni projekt na področju letnega in zimskega vzdrževanja cest ter prometne signalizacije v neprekinjenem trajanju najmanj 12 (dvanajst) mesecev, pri čemer znaša letna vrednost po pogodbi najmanj 600.000,00 EUR brez DDV.

ali

- izvedel najmanj 2 (dva) referenčna projekta na področju letnega in zimskega vzdrževanja cest ter prometne signalizacije v neprekinjenem trajanju najmanj 12 (dvanajst) mesecev, pri čemer znaša letna vrednost po eni pogodbi najmanj 300.000,00 EUR brez DDV.

Referenčni projekt pomeni projekt, v katerem je ponudnik uspešno izvedel istovrstne storitve oz. storitve, kot so razpisane v okviru tega naročila. Upošteva se referenca za istovrstne storitve, kar pomeni letno in zimsko vzdrževanje cest in prometne signalizacije.

V kolikor pogodba zajema tudi storitve, ki niso predmet tega naročila, bo naročnik upošteval samo vrednost storitev, ki so predmet tega naročila.

Seštevanje pogodbenih vrednosti za različne posle oz. pogodbe ni dovoljeno. Ponudnik ne more biti referenčni naročnik sam sebi ali svojim podizvajalcem.

DOKAZILA:

Ponudnik mora za vsak zgoraj navedeni referenčni pogoj, za vsako sezono posebej (izvajanje zimske službe in letno vzdrževanje cest) oz. leto (vzdrževanje prometne signalizacije), predložiti po dve referenci, torej skupno šest referenc. Vsa referenčna dela morajo biti pridobljena v okvirju vzdrževanja javne ceste infrastrukture.

- **izpolnjen obrazec »ESPD«** (Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«);
- **izpolnjena priloga 8** Potrditev referenc. Obrazec je obvezen in mora biti podpisan s strani referenčnega naročnika. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila v kolikor so iz njega razvidni vsi podatki, ki jih naročnik zahteva v **prilogi 8** Potrditev referenc.

8. Ponudnik ima v lasti oziroma ima zagotovljeno pravico do uporabe pokrite baze za posipne materiale (s kapaciteto najmanj 100 t soli in 100 m³ ustreznega posipnega materiala za asfaltne in makadamske ceste), na območju občine Medvode, ki mu omogoča zagotavljanje odzivnih časov, ki jih zahteva naročnik.

DOKAZILO:

- Ponudnik navede lokacijo pokrite baze za posipne materiale z vsemi zahtevanimi podatki na **prilogi 12** Baza za posipne materiale.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati, da predloži dokazila, iz katerih bo razvidna pravica do uporabe lokacije oziroma objekta ter dodatna pojasnila, s katerimi bo ponudnik pojasnil organizacijo dežurne službe na način, da bo razvidna možnost zagotavljanja odzivnih rokov.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe lahko pogoj izpolni eden izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj. Ponudniki lahko pogoj izpolnijo tudi s podizvajalcem ali s sklicevanjem na kapacitete tretjih.

9. Ponudnik bo pri vzdrževanju cest upošteval temeljno okoljsko zahtevo, kot jo določa Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21), to je da se pri gradnji ali vzdrževanju vozišča ceste recikliran asfaltni granulati (rezkanec), ki je nastal ob prenovi te ceste ali iz drugega vira, uporabi prioritarno za proizvodnjo novih bituminiziranih zmesi, podredno pa zlasti za plasti, stabilizirane s hidravličnim ali bitumenskim vezivom, tampon (vključno z bankinami), posteljico, nasipe ter zasipe, in sicer v količini, ki je potrebna oziroma v kolikor bi se taka dela, na katera se nanaša temeljna okoljska zahteva, izvajala.

DOKAZILO:

- **predložen obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4.5 Drugi pogoji

1. Omejitev poslovanja in udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

- A. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, podizvajalec ali subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.
- B. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb

v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen obrazec »ESPD«** (»Del VI: Sklepne izjave«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
- in
- **izpolnjena priloga 4** Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5. FINANČNA ZAVAROVANJA

5.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora naročniku do roka za oddajo ponudb predložiti tudi naslednje zavarovanje za resnost ponudbe: **Bančna garancija ali enakovredno zavarovanje pri zavarovalnici**

Višina zavarovanja za resnost ponudbe je: **10.000,00 EUR**

Minimalna veljavnost zavarovanje za resnost ponudbe je: **Najmanj do preteka roka veljavnosti ponudbe.**

V okviru **priloge 3** Zavarovanje za resnost ponudbe je podan vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. V ponudbi mora biti predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki je skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki mora po vsebini in zahtevah v celoti ustrezati obrazcu.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti izdelano skladno z Enotnimi pravili za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je lahko v ponudbi predloženo na enega od sledečih načinov:

1. kot varno elektronsko podpisan dokument, podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta, ali
2. v obliki potrdila (ki vsebuje verifikacijsko kodo ali na drug podoben način), da je finančno zavarovanje izdano v elektronski obliki, skupaj z navedbo, na kakšen način je mogoče preveriti vsebino elektronskega izdanega finančnega zavarovanja ali
3. v obliki skeniranega originalnega finančnega zavarovanja, v kolikor je to v originalu izdano v pisni obliki, skupaj z navedbo, na kakšen način je mogoče preveriti vsebino skeniranega finančnega zavarovanja. V primeru dvoma si naročnik pridržuje pravico, da zahteva, da mu ponudnik izroči originalen izvod.

Vsi navedeni načini se štejejo za enakovredne.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi;
- čigar ponudba je bila sprejeta, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;

- čigar ponudba je bila sprejeta, ne predloži ali zavrne predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- v ponudbi predloži neresnične podatke.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem zavarovanja za resnost ponudbe morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

Naročnik v predmetnem primeru zahteva predložitev bančne garancije oziroma enakovredno finančno zavarovanje pri zavarovalnici, saj tovrstno zahtevo opravičujejo tveganja, povezana s predmetom in okoliščinami javnega naročanja.

5.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami iz vzorca pogodbe.

Vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbene obveznosti je priložen kot priloga 14 te razpisne dokumentacije.

5.3 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v skladu z zahtevami iz vzorca pogodbe.

Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je priložen kot priloga 15 te dokumentacije za oddajo javnega naročila.

6. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba na podlagi skupne najnižje ponudbene cene v **EUR z DDV**.

V kolikor bosta dva ali več ponudnikov predložila ponudbo z enako končno ponudbeno ceno, se bodo ponudbe razvrstile glede na čas oddaje ponudbe na portalu e-JN. V tem primeru bo izbran ponudnik, ki bo ponudbo predložil prej.

7. IZDELAVA PONUDBE

7.1 Ponudba

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe (pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov, ki samostojno zastopa gospodarski subjekt.

V primeru skupne ponudbe morajo partnerji v skupni ponudbi v Aktu o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila pooblastiti vodilnega ponudnika za podpis ponudbe.

Ponudnik mora vse obrazce, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti na vseh za to predvidenih mestih z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati in natisniti, in le-te datirati, podpisati in žigosati (če gospodarski subjekt posluje z žigom).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Če je v ponudbi narejena kakršna koli sprememba, dodatek ali izbris besedila ali dela obrazca v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se takšna ponudba izloči.

Ponudniki so dolžni svoje ponudbe elektronsko oddati preko sistema e-JN (<http://www.ejn.gov.si>), in sicer prek naslova, navedenega v Obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

V predmetnem postopku oddaje javnega naročila lahko isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le, če v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah, medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. Če bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

7.2 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jih mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je sestavljena iz naslednjih dokumentov (prilog):

PODATKI O PONUDNIKU	priloga 1
----------------------------	------------------

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki.

K tej prilogi se priloži tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila (če gre za skupno ponudbo).

PONUDBA	priloga 2
----------------	------------------

Ponudnik mora obrazec **prilogo 2** izpolniti in podpisati, ter ga naložiti v razdelek »Predračun«.

Ponudbeni predračun **popisa del** je k dokumentaciji za oddajo javnega naročila priložen v excel formatu. Ponudnik popis del izpolni v excel datoteki ter ga naloži v razdelek »Ostali dokumenti« v pdf in excel formatu kot **prilogo 16**. Ponudniku ni dovoljeno spreminjati popisa del.

ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	priloga 3
---------------------------------------	------------------

Za prilogo je potrebno priložiti ustrezno finančno zavarovanje v skladu s poglavjem 5.1 Zavarovanje za resnost ponudbe.

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	priloga 4
--	------------------

Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika izpolni ponudnik, vsi posamezni člani skupine ponudnikov v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

SEZNAM PODIZVAJALCEV	priloga 5
-----------------------------	------------------

Ponudnik v prilogi navede podizvajalce in izpolni vse zahtevane podatke, v kolikor del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec izpolni tudi obrazec Podatki podizvajalca. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne izpolni.

Podizvajalec izpolni vse zahtevane podatke, v kolikor ponudnik del javnega naročila odda v podizvajanje. V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ni treba prilagati.

V kolikor ponudnik namerava izvajati predmet javnega naročila s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3 ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjeno, podpisani in žigosano prilogo 5 in obrazec 3 k prilogi 5 (Sporazum o medsebojnem sodelovanju). Kadar namerava ponudnik izvajati predmet javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora k ponudbi priložiti obrazec 1 k prilogi 5 (Pooblastilo ponudnika) in obrazec 2 k prilogi 5 (Soglasje podizvajalcev).

SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK	priloga 6
---	------------------

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila. V kolikor ponudnik ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, priloge ni potrebno izpolni.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV	priloga 7
---	------------------

Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe. Za prilogo se priloži (S.BON-1/P; S.BON-1) s podatki in kazalniki.

POTRDITEV REFERENC	priloga 8
---------------------------	------------------

Ponudnik priloži izpolnjene in potrjene obrazce za reference, ki jih navedel v prilogi »Seznam referenc«. Obrazce po potrebi ponudnik razmnoži v potrebnem številu.

SEZNAM MEHANIZACIJE	priloga 9
----------------------------	------------------

Ponudnik priložen obrazec izpolni, podpiše in žigosa.

SEZNAM KADROV	priloga 10
----------------------	-------------------

Ponudnik priložen obrazec izpolni, podpiše in žigosa.

ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI	priloga 11
---------------------------------	-------------------

Kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja mora ponudnik predložiti kopijo veljavne zavarovalne pogodbe in /ali police. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo kopijo veljavne zavarovalne pogodbe in /ali police predložiti vsi ponudniki iz skupine. V primeru, da odda ponudnik

ponudbo s podizvajalci, mora predložiti kopijo veljavne zavarovalne pogodbe in /ali police za vsakega podizvajalca.

Ponudnik mora za prilogo priložiti tudi izjavo zavarovalnice.

BAZA ZA POSIPNE MATERIALE	priloga 12
----------------------------------	-------------------

Ponudnik priložen obrazec izpolni, podpiše in žigosa.

VZOREC POGODBE	priloga 13
-----------------------	-------------------

Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik s predložitvijo ESPD obrazca potrdi, da se strinja z vsebino vzorca pogodbe, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758	priloga 14
---	-------------------

V prilogi je priložen vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki ga bo moral izbrani ponudnik (v skladu z zahtevami te dokumentacije) predložiti naročniku.

Ponudni s predložitvijo ESPD obrazca potrdi, da se strinja z vsebino oz. vzorcem finančnega zavarovanja, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI PO EPGP-758	priloga 15
--	-------------------

V prilogi je priložen vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, ki ga bo moral izbrani ponudnik (v skladu z zahtevami te dokumentacije) predložiti naročniku.

Ponudni s predložitvijo ESPD obrazca potrdi, da se strinja z vsebino oz. vzorcem finančnega zavarovanja, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

POPIS DEL	priloga 16
------------------	-------------------

Celoten predračun popisa storitev je k razpisni dokumentaciji priložen v excel formatu. Ponudnik ga izpolni, natisne in v pisni obliki podpiše ter žigosa na strani rekapitulacije za celotno javno naročilo ter ga priloži za to prilogo v pdf formatu. Celoten predračun popisa storitev mora biti priložen tudi v excel formatu.

CENIK kalkulativnih elementov	priloga 17
--------------------------------------	-------------------

Ponudnik je za celotni predmet tega naročila dolžan predložiti cenik kalkulativnih elementov. V ceniku kalkulativnih elementov morajo biti navedene cene transportov, materialov, delovne sile, prometne signalizacije, postavitve zapor ter vse ostalo, kar ni navedeno v popisih del in se potrebuje za izvajanje storitve.

ESPD obrazci	priloga 18
---------------------	-------------------

Ponudnik priloži zahtevane ESPD obrazce.

PODATKI O PONUDNIKU**priloga 1****Javno naročilo:** Izbira izvajalca vzdrževanja občinskih cest ter prometne signalizacije in prometne opreme**PODATKI O PONUDNIKU**

Naziv ponudnika		
Polni naslov		
Matična in davčna številka ponudnika		
Transakcijski račun ponudnika, odprt pri banki		

POOBlašČENA OSEBA

PooblašČena oseba za podpis ponudbe in pogodbe		
Funkcija		
PooblašČena oseba za podpis pogodbe razpolaga s kvalificiranim digitalnim potrdilom in se strinja z elektronskim podpisom pogodbe	☐ DA ☐ NE	

KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA

Naziv kontaktne osebe (v zvezi s ponudbo)	
Funkcija	
Elektronska pošta in telefon	
OSEBE, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem	

Opomba: Ponudnik mora za VSE osebe, ki imajo funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v ESPD obrazcu, v Oddelku B (Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) Dela II, vnesti enotno matično številko občana – EMSO.

OSTALI PODATKI

Ponudnik je MSP* (DA/NE): *MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	☐ DA ☐ NE
--	---

Skrbnik koncesijske pogodbe	g./ga. _____; tel.: _____; e - mail: _____.
Elektronski naslov za naročanje storitev	
Tel. številka dežurne službe – 24 ur/dan, vse dni v letu	

_____	žig	_____
(kraj, datum)		(Naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika)

Navodilo: V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji.

Opomba: Za to prilogo se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov-partnerjev, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA

Za tem obrazcem se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, v skladu s točko 3.1.2, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

PONUDBA	priloga 2
----------------	------------------

Naziv ponudnika: _____

Naslov ponudnika: _____

Za javno naročilo »**Izbira izvajalca vzdrževanja občinskih cest ter prometne signalizacije in prometne opreme**«.

dajemo naslednjo

PONUDBA št. _____

Ponudbo oddajamo (ustrezno označiti)

☐ samostojno
 ☐ skupna ponudba
 ☐ s podizvajalci
 ☐ z uporabo zmogljivosti drugih subjektov

1. Ponudba

Letna ponudbena vrednost

Zimska služba	EUR
Redno vzdrževanje	EUR
Režijska dela	EUR
Prometna signalizacija in prometna oprema	EUR

Skupna ponudbena cena (brez DDV)	EUR
DDV	EUR
SKUPAJ z DDV	EUR

Ponudbena vrednost za celotno trajanje koncesijske pogodbe (2 leti)

Skupna ponudbena cena (brez DDV)	EUR
DDV	EUR
*SKUPAJ z DDV	EUR

* Dobljena vrednost predstavlja merilo, skladno s 6. točko razpisne dokumentacije!

2. Veljavnost ponudbe

Ponudba je veljavna najmanj do _____ (najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb).

(kraj, datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

Obrazec zavarovanje za resnost ponudbe po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je , sklop .

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Podatki o pravni osebi (ponudniku):

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

ID ZA DDV:: _____

V zvezi z javnim naročilom »**Izbira izvajalca vzdrževanja občinskih cest ter prometne signalizacije in prometne opreme**« posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj, datum

žig

naziv in podpis zakonitega zastopnika
ponudnika

Navodila: Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Opomba: V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani <https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja>), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, s katerimi namerava izvajati predmet javnega naročila in izpolniti vse zahtevane podatke. Prilogo podpišeta tako ponudnik kot podizvajalec.

Javno naročilo	
Izbira izvajalca vzdrževanja občinskih cest ter prometne signalizacije in prometne opreme	
Naziv podizvajalca	
Polni naslov (sedež)	
ZAHTEVA ZA NEPOSREDNO PLAČILO PODIZVAJLČEVE TERJATVE DO PONUDNIKA (s strani naročnika)	
V skladu s 94. členom ZJN-3, kot podizvajalec, zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika, da le ta plačuje naše terjatve do izvajalca neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij oz. računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oz. situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.	
Obkrožite/označite	DA NE
Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca	
Matična številka podizvajalca	
Davčna številka podizvajalca	
Transakcijski račun podizvajalca	
OSEBE, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem	
<i>Opomba: Ponudnik mora za VSE osebe, ki imajo funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v ESPD obrazcu, v Oddelku B (Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) Dela II, vnesti enotno matično številko občana – EMŠO.</i>	
Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)	
Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje	

Vrednost del v EUR brez DDV	
-----------------------------	--

Datum: _____

Podpis odgovorne osebe
ponudnika

Podpis odgovorne osebe
podizvajalca

Žig:

Žig:

Naziv ponudnika: _____

za izvedbo javnega naročila »Izbira izvajalca vzdrževanja občinskih cest ter prometne signalizacije in prometne opreme« ter v skladu s 94. členom ZJN-3

POOBLAŠČAMO

naročnika Občino Medvode, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do naslednjih podizvajalcev:

Zap. št.	Naziv podizvajalca
1	
2	
3	
....	

kraj, datum

žig

naziv in podpis odgovorne
osebe ponudnika

Opomba: Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3.

V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.

Navodilo: Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naziv podizvajalca: _____

,ki kot podizvajalec nastopamo pri gospodarskem subjektu, ki oddaja ponudbo za javno naročilo »Izbira izvajalca vzdrževanja občinskih cest ter prometne signalizacije in prometne opreme«,

SOGLAŠAMO

da nam naročnik predmetnega javnega naročila, v skladu s 94. členom ZJN-3, namesto ponudnika, ki oddaja ponudbo za predmetno javno naročilo, poravna našo terjatev v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil izbrani ponudnik.

kraj, datum_____
žig_____
podpis odgovorne osebe
podizvajalca

Opomba: Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila.

V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.

**SPORAZUM
O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU**

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

**Javno naročilo »Izbira izvajalca vzdrževanja občinskih cest ter prometne signalizacije
in prometne opreme«**

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	
POLNI NASLOV	
TELEFON	
KONTAKTNA OSEBA	
VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke	
OSEBE, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem	
<i>Opomba: Ponudnik mora za VSE osebe, ki imajo funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v ESPD obrazcu, v Oddelku B (Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) Dela II, vnesti enotno matično številko občana – EMŠO.</i>	
Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost gospodarskega subjekta	
Količina/Delež (%) javnega naročila	
VREDNOST DEL (brez DDV) v EUR	

Izjavljamo, da smo seznanjeni s celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, in da z njo v celoti soglašamo.

Datum:.....

Ime in priimek ter podpis
ponudnika

Ime in priimek ter podpis
gospodarskega subjekta

Žig:

Žig:

Javno naročilo:	Izbira izvajalca vzdrževanja občinskih cest ter prometne signalizacije in prometne opreme
Naziv ponudnika oz. partnerja	
<i>Opomba: zgoraj se navede polni naziv ponudnika, v primeru skupne ponudbe pa tudi polni naziv vseh parterjev v skupni ponudbi.</i>	

Čisti letni prihodek ponudnika (za vsako leto posebej):

Gospodarski subjekt	Leto	Leto	Leto
SKUPAJ			
POVPREČJE			

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo da:

- gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih, pred rokom za oddajo ponudbe na podlagi predmetnega javnega naročila, ni imel blokirane posameznega računa;
- bomo na poziv naročnika dostavili ustrezna dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje predmetnega pogoja.

kraj, datum

žig

ime in priimek ter podpis
pooblaščen osebe ponudnika

Opomba: Za to prilogo se priloži tudi S.BON-1/P obrazec oz. drugo ustrezno dokazilo bonitetne hiše v skladu s točko 4.3 Ekonomski in finančni položaj.

Na zaprosilo ponudnika:

Naziv:	
Naslov:	

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila »**Izbira izvajalca vzdrževanja občinskih cest ter prometne signalizacije in prometne opreme**«

POTRJUJEMO

da je bil posel zaključen in izvedenem pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naziv projekta	
Št. in datum sklenitve pogodbe	št. _____ z dne _____
Kratek opis opravljenih storitev (iz opisa mora biti jasno razvidno izpolnjevanje pogojev)	
Lokacija izvedbe del	
Skupna vrednost celotnega projekta v EUR brez DDV	_____ EUR
Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/leto):	od _____ do _____
Skupna letna vrednost projekta v EUR brez DDV	_____ EUR

Naročnik navedeno referenco lahko preveri pri:

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek	
Telefon	

E-mail	

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Občini Medvode.

kraj, datum

žig

ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe naročnika

SEZNAM MEHANIZACIJE**priloga****9**

V zvezi z javnim naročilom »**Izbira izvajalca vzdrževanja občinskih cest ter prometne signalizacije in prometne opreme**« izjavljamo, da bomo javno naročila izvajali z naslednjo mehanizacijo/vozili in drugo tehnično opremo, ki ustreza zahtevam iz razpisne dokumentacije:

Skupina 1:

Vrsta opreme	Zap. št.	Proizvajalec, tip/model, leto proizvodnje	Tonaža	Prometno dovoljenje št.	Z opremo (ponudnik/partner/podizvajalec – vpisati KDO razpolaga)	V lasti/najemu /lizing (vpisati)	Št. osnovnega sredstva	Številka/oznaka na dokazilu
a. Pregledniško vozilo	1							
b. Tovorno vozilo	1							
b. Avtomatski posipalec na tovornem vozilu - vsaj 1,1 m ³	2							
c. Traktor do 25 kW	1							
d. Traktor od 26 kW do 65 kW	1							
d. Snežni plug za traktor	2							

d. Posipalec za traktor	3										
e.1 Traktor nad 66 kW	1										
e.1 Snežni plug za navedeni traktor	2										
e.1 Posipalec za navedeni traktor	3										
e.2 Traktor nad 66 kW	1										
e.2 Snežni plug za navedeni traktor	2										
e.2 Posipalec za navedeni traktor	3										
e.3 Traktor nad 66 kW	1										
e.3 Snežni plug za navedeni traktor	2										
e.3 Posipalec za navedeni traktor	3										
e.4 Traktor nad 66 kW	1										

e.8 Traktor nad 66 kW	1																			
e.8 Snežni plug za navedeni traktor	2																			
e.8 Posipalec za navedeni traktor	3																			
f. Snežni plug širine do 3,5 m	1																			
	2																			
	3																			
	4																			
g. Snežni plug širine nad 3,5 m	1																			
	2																			
h. Avtomatski posipalec do 1,5 m ³	1																			
i. Avtomatski posipalec od 1,6 m ³ do 4 m ³	1																			

I.4 Posipalnik	3										
I.5 Tovorno vozilo	1										
I.5 Snežni plug za navedeno tovorno vozilo	2										
I.5 Posipalnik	3										
m. Greder	1										
n. Robustno vozilo min. 100 kW in pogon 4x4	1										
o. Rovokopač	1										
p. Bager	1										
	2										
q. Valjar	1										
	2										

r. Valjar za mulde	1								
s. Stroj za rezanje asfalta	1								
u. Vibracijsko navijalo	1								

Za opremo iz skupine 1 je potrebo v fazi preverjanje ponudbe predložiti dokazila, kot je navedeno v poglavju 4.4 Tehnična in strokovna sposobnost.

kraj, datum

ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe naročnika

žig

Skupina 2:

Vrsta opreme	Zap. št.	Proizvajalec, tip/model, leto proizvodnje	V lasti/najemu/li-zing (vpisati)	Številka/oznaka na dokazilu
i. Finišer	1			
ii. Osebno vozilo				
iii. Termokeson	1			
iv. Priključek (mulčer) za košnjo brežin z roko dolžine min 4 m	1			
v. Pometač cest in pločnikov	1			
vi. Hidravlično razbijalno kladivo	1			
vii. Stroj za čiščenje kanalizacije	1			
viii. Motorna žaga	1			
	2			
ix. Nahrbtna kosilnice	1			
	2			
	3			

x. Stroj za talne označbe	1			
---------------------------------	---	--	--	--

Opomba: Ponudnik mora zagotoviti, da je oprema glede na okvirni obseg vzdrževalnih del na voljo v ustrezni kakovosti in v brezhibnem stanju (ustrezno vzdrževana in uporabljiva).

kraj, datum

žig

ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe naročnika

V zvezi z javnim naročilom »Izbira izvajalca vzdrževanja občinskih cest ter prometne signalizacije in prometne opreme« izjavljamo, da bomo javno naročila izvajali z naslednjim strokovnim kadrom, ki izpolnjuje zahteve iz razpisne dokumentacije:

1. ODGOVORNI VODJA VZDRŽEVANJA:

Ime in priimek	
Telefon št.	
Elektronski naslov	
Delovno mesto	
Stopnja izobrazbe:	
Ident. št. iz imenika pri IZS	
Redno zaposlen	pri od (datum redne zaposlitve)
Število let delovnih izkušenj pri delih na cestah	

2. CESTNA PREGLEDNIKA:

Ime in priimek	
Telefon št.	
Elektronski naslov	
Izobrazba	
Število let delovnih izkušenj	
Zaposlen pri	
Datum pridobitve NPK	

in

Ime in priimek	
Telefon št.	
Elektronski naslov	
Izobrazba	

Število let delovnih izkušenj	
Zaposlen pri	
Datum pridobitve NPK	

3. DELOVODJA ALI SKUPONOVODJA:

Ime in priimek	
Delovno mesto	
Izobrazba	
Zaposlen pri	
Število let delovnih izkušenj	

4. VOZNIKI:

Ime in priimek	
Delovno mesto	
Izobrazba	
Zaposlen pri	
Število let delovnih izkušenj	

Ime in priimek	
Delovno mesto	
Izobrazba	
Zaposlen pri	
Število let delovnih izkušenj	

Ime in priimek	
Delovno mesto	
Izobrazba	

Zaposlen pri	
Število let delovnih izkušenj	

5. STROJNIK:

Ime in priimek	
Delovno mesto	
Izobrazba	
Zaposlen pri	
Število let delovnih izkušenj	

6. KVALIFICIRANA DELAVCA:

Ime in priimek	
Delovno mesto	
Izobrazba	
Zaposlen pri	
Število let delovnih izkušenj	

Ime in priimek	
Delovno mesto	
Izobrazba	
Zaposlen pri	
Število let delovnih izkušenj	

7. POMOŽNA DELAVCA ZA IZVAJANJE DEL CESTARJA:

Ime in priimek	
Delovno mesto	
Izobrazba	
Zaposlen pri	

Število let delovnih izkušenj	

Ime in priimek	
Delovno mesto	
Izobrazba	
Zaposlen pri	
Število let delovnih izkušenj	

(žig) _____
(ime in priimek osebe, pooblaščne za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum

(podpis)

Navodilo: Ponudnik mora obrazec izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja navedb v tem obrazcu.

Kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja mora ponudnik predložiti kopijo veljavne zavarovalne pogodbe in /ali police. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo kopijo veljavne zavarovalne pogodbe in /ali police predložiti vsi ponudniki iz skupine. V primeru, da odda ponudnik ponudbo s podizvajalci, mora predložiti kopijo veljavne zavarovalne pogodbe in /ali police za vsakega podizvajalca.

Ponudnik mora za prilogo priložiti tudi izjavo zavarovalnice.

Ponudnik vpiše naslov baze za posipne materiale, kot je zahtevano v 8. točki poglavja 4.4 Tehnična in strokovna sposobnost. Namesto naslova lahko ponudnik navede tudi oznako parcele, na kateri se baza nahaja (parc. št. in k.o.)

Lokacija baze za posipne materiale in mehanizacijo	
Baza je locirana na območju, ki omogoča zagotavljanje zahtevanih odzivnih časov	☐ DA ☐ NE
Pravna podlaga (baza za posipne materiale in mehanizacijo)	
<i>Ponudnik navede pravno podlago (lastništvo, najem, leasing, ipt.) na podlagi katere razpolaga z navedeno bazo za čas sklenitve pogodbe z naročnikom.</i>	
Kapaciteta pokritega skladišča ali silosa za skladiščenje posipnih materialov - sol	_____ ton
Kapaciteta pokritega skladišča ali silosa za skladiščenje posipnih materialov za asfaltne in makadamske ceste	_____ m ³
Površina območja za shranjevanje mehanizacije	_____ m ²

kraj, datum

žig

ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe naročnika

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja:
kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega
zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika
finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. ,
št. spis , z dne (vpiše se številko pogodbe
ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z
oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med
Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s
številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE
IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede
se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v
elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT
naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi
predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer
garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na
območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti
finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime
naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja:
kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega
zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika
finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC:

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak
v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. , št. spis
..... z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko
spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)
za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s
številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE
IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede
se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v
elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT
naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi
predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer
garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli
podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti
finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime
naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu

na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

kraj, datum

žig

podpis odgovorne osebe

Celoten predračun popisa storitev je k razpisni dokumentaciji priložen v excel formatu. Ponudnik ga izpolni, natisne in v pisni obliki podpiše ter žigosa na strani rekapitulacije za celotno javno naročilo ter ga priloži za to prilogo v pdf formatu. Celoten predračun popisa storitev mora biti priložen tudi v excel formatu.

Ponudnik je za celotni predmet tega naročila dolžan predložiti cenik kalkulativnih elementov. V ceniku kalkulativnih elementov morajo biti navedene cene transportov, materialov, delovne sile, prometne signalizacije, postavitve zapor ter vse ostalo, kar ni navedeno v popisih del in se potrebuje za izvajanje storitve.

Ponudnik za prilogo priloži izpolnjene in podpisane ESPD obrazce.